

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ст. ИЛЬИНОВСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОЛОЖЕНИЕ

30.09.2024г. № 170

ст. Ильиновская

пользования педагогическими  
работниками МБОУ «СОШ ст.  
Ильиновская» библиотеками и  
информационными ресурсами, а  
также доступа к информационно-  
телекоммуникационным сетям и  
базам данных, учебным и  
методическим материалам,  
материально-техническим  
средствам обеспечения  
образовательной деятельности

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок пользования педагогическими работниками МБОУ «СОШ ст. Ильиновская» библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила пользования педагогическими работниками информационной инфраструктурой, объектами культуры, материально-техническими средствами МБОУ «СОШ ст. Ильиновская» (далее – школа).
- 1.3. Доступ педагогических работников к школьной библиотеке и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А. Хагиева

30.09.2024г.

(Дата)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ ст. Ильиновская»

(протокол от 30.09.2024г. № 2)

фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности предоставляется педагогическим работникам бесплатно для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

## **2. Порядок доступа к библиотеке и информационным ресурсам, учебным и методическим материалам**

- 2.1. Педагогические работники вправе пользоваться библиотекой и информационными ресурсами школы, в том числе учебными и методическими материалами, входящими в состав библиотечного (информационного) фонда школы, в соответствии с утвержденным графиком работы библиотеки.
- 2.2. Педагогические работники вправе:
  - получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и услугах, предоставляемых школьной библиотекой;
  - пользоваться имеющимся справочно-библиографическим аппаратом;
  - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - получать во временное пользование по абонементу и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации в порядке, предусмотренном правилами пользования библиотекой;
  - получать консультационную помощь при работе с источниками информации на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием библиотеки.
- 2.3. Педагогические работники вправе организовывать проведение учебных занятий, в том числе в рамках внеурочной деятельности, занятий по дополнительным образовательным программам, творческих занятий в помещениях библиотеки по предварительному согласованию даты и времени проведения мероприятия с ответственным работником библиотеки.
- 2.4. Педагогические работники обязаны соблюдать утвержденные правила пользования библиотекой, иные локальные нормативные акты школы, определяющие порядок пользования библиотечным (информационным) фондом школы.
- 2.5. Педагогические работники в рамках исследовательской и экспериментальной работы, подготовки педагогических работников к

профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта, а также для проведения авторских мероприятий вправе получать методическую помощь заместителя директора по учебной работе, методиста, методического совета, творческих групп. Консультации педагогических работников проводятся в соответствии с графиками работы должностных лиц.

### **3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

- 3.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных школы в локальной сети, за исключением баз данных, содержащих персональные данные работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков) с использованием учетных данных (логин, пароль) без ограничения времени использования и потребленного трафика.
- 3.2. Доступ к базам данных, содержащих персональные данные работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
- 3.3. Регистрацию пользователей локальной сети и предоставление учетных данных с соответствующими правами доступа к локальной сети осуществляет системный администратор в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
- 3.4. Педагогические работники вправе использовать доступ к локальной сети, а также к другим информационным ресурсам исключительно в служебных целях для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 3.5. Педагогические работники обязаны:
  - исключить возможность своими действиями или бездействием причинения вреда техническим и информационным ресурсам локальной сети;
  - не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных школы в локальной сети;
  - проверять внешние накопители информации и рабочие файлы, полученные из других источников, перед использованием их на

рабочем компьютере (ноутбуке) на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение;

- соблюдать иные требования, предъявляемые к пользователям информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных школы.

- 3.6. Педагогическим работникам предоставляется доступ с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая внешние базы данных, в том числе к информационному контенту и электронным образовательным материалам, размещаемым в системах федеральных и региональных образовательных порталов, на специализированных электронных образовательных ресурсах – Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru>), Учи.ру (<https://uchi.ru/>), иных интерактивных образовательных платформах и средах (далее – ЭОР), в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 3.7. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяются локальным нормативным актом школы.
- 3.8. Доступ педагогических работников к электронным базам данных и ЭОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключенных школой с правообладателями электронных баз данных и ЭОР. Порядок работы с электронными базами данных и ЭОР устанавливается соответствующими регламентами правообладателей.
- 3.9. Доступ к отдельным специализированным базам данных федеральных и региональных органов государственной власти предоставляется педагогическим работникам, ответственным за внесение в них соответствующих сведений и информации, назначенным приказом директора школы. Порядок работы со специализированными базами данных устанавливается операторами специализированных баз данных.
- 3.10. Время работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и потребляемый интернет-трафик, предоставляемый педагогическим работникам, могут быть ограничены в соответствии с условиями тарифного плана и заключенного школой договора на предоставление услуг связи.

#### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 4.1. Педагогические работники школы вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями, для проведения учебных занятий согласно утвержденному расписанию занятий – без ограничения, в иное время – по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 4.2. Педагогические работники вправе использовать переносные материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности (компьютеры, принтеры, мультимедиапроекторы, экраны, микрофоны и т. п. оборудование), которыми укомплектован соответствующий класс, для проведения учебных занятий, в том числе в рамках внеурочной деятельности, занятий по дополнительным образовательным программам, творческих занятий, а также в научной или исследовательской деятельности педагогического работника. Ответственность за сохранность материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности несет педагогический работник, использующий оборудование.
- 4.3. При отсутствии в классе необходимых материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности педагогический работник вправе использовать имеющиеся в школе свободные от использования другими педагогическими работниками материально-технические средства по соответствующей заявке. Заявка на использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности подается педагогическим работником не менее чем за три рабочих дня до дня использования на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 4.4. Педагогические работники вправе использовать средства копировальной техники школы для копирования или тиражирования учебных и методических материалов для обеспечения образовательной деятельности.
- 4.5. Внешние накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с техническими средствами школы, предварительно должны быть проверены на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение.