

Библиотека каждой школы, а также и наша, является структурным звеном, которое участвует в учебно – воспитательном процессе в целях обеспечения пользования книгами и учебниками.

Открывая ребенку книгу, мы открываем ему мир, заставляем его размышлять, наслаждаться чтением и узнавать как можно больше, помогаем ему учиться в школе и в один прекрасный день найти интересную работу.

Когда мы начинаем приучать ребенка к чтению книг, мы должны помнить, что в школе обучаются дети всех уровней развития и ко всем из них нужен свой подход. И в своей работе мы стараемся найти именно этот подход.

Цели и задачи библиотеки:

- *Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.*
- *Запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.*
- *Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.*
- *Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.*
- *Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.*
- *Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.*
- *Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.*
- *Работа с педагогическим коллективом.*
- *Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине*

Основные функции школьной библиотеки:

- **Информационная** - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида.

- Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.
- Направления деятельности библиотеки:
 - Работа с учащимися:
 - уроки культуры чтения;
 - библиографические уроки;
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - Поддержка общешкольных мероприятий;
 - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
 - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
 - информационные обзоры на заданные темы

Количественные показатели школьной библиотеки.

№ п/п	Содержание.	2023-2024 уч. год
1.	Количество учащихся	516
2.	Количество работников	1
3.	Общий фонд	80730
4.	Учебный фонд	8030
5.	Региональные учебники	400
6.	Методическое пособие	70
7.	Художественная литература	300

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года

2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с Федеральным перечнем учебников на 202-2023-2024 учебный год. ✓ Подготовка перечня учебников, которые планируются к использованию в новом учебном году. ✓ Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в 2023-2024 учебном году. 	<p>Май, Август, Сентябрь.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных, -запись в книгу суммарного учета, 	По мере поступления
4.	✓ Выдача и прием учебников (согласно графику).	Май– август.
5.	✓ Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
6.	✓ Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
7.	✓ Оформление выставки «Знакомьтесь- новые учебники	По мере поступления
8	<p><u>Обеспечение сохранности:</u> Проведение работы по сохранности учебного фонда.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейды по проверке учебников. ✓ Проверка учебного фонда. ✓ Ремонт книг. ✓ Санитарный день 	2 раз в четверть
2.Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления в течение года
2.	<p>Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: -к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки.	Постоянно
5.	Ведение работы по сохранности книжного фонда.	Постоянно
6.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно

7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. Организация «Скорой помощи» книге.	Один раз в четверть
3. Работа с читателями. Индивидуальная работа		
1	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Постоянно
2	- Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно 1 раз в четверть
3	- Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Знакомство с правами и обязанностями читателя.	Постоянно
4	- Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя.	Постоянно
5	- Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.	Май
6	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, учителей.	В течение года
7	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
8	Беседы о прочитанных книгах.	В течение года
9	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили за лето.	В течение года
10	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
4. Работа с педагогическим коллективом.		
1	Информирование учителей о новой учебной литературе.	В течение года
2	Консультационно-информационная работами педагогами	В течение года
3	- Информирование учителей о новых поступлениях учебной, методической литературы.	По требованию

4	- Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	МО и педагогов
5	- Оказание методической помощи к уроку. - Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет. - Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	По плану школы
5. Оформление библиотеки.		
1.	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно
2.	Способы информирования о деятельности библиотеки. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, которые проводятся в библиотеке) Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	В течение года
6. Работа с библиотечным активом		
1.	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть
2	Работа с педагогическим коллективом	В течение года
3	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики	В течение года
4	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год.	Сентябрь
7. Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся школы		
Сентябрь		Ответственный
1.	1 сентября – Ознакомление учащихся с тем, что 2022-2023 учебный год является «Годом чтения»	Педагог-библиотекарь 05.09.2023г.
2	Оформление выставки - «Знакомьтесь-новые учебники»	Педагог- библиотекарь. 08.09.2023г 1-8 классы
3	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом. «Терроризму скажем - нет!» /Беседа/	Педагог- библиотекарь. 5-11 классы Кл.рук. 02. 09. 2023г.
4	16 сентября «День чеченской женщины»	6-7 классы 16.09. 23г. Педагог- библиотекарь

	Октябрь	
1	5-октября –День молодёжи Чеченской Республики. Беседа. 5 октября –День города Грозного. 5 октября –Международный день учителя.	5-11 классы. Завуч ВР. Кл.рук. Педагог-библиотекарь 05.10. 2023г
2	20 по 26 октября – Международный день школьных библиотек. Открытие недели.	20 по 26 10. 2023г. Открытие недели. 20.10.2023
3	Первое путешествие 1-е классы. Библиотека – «город твоих друзей» Познакомить с такими понятиями «читатель» « библиотека » « библиотекарь»	1-е классы Педагог библиотекарь. 20.10.2023г кл. рук.
4	Как вести себя в библиотеке. «Где живет книга» Экскурсия в библиотеку « Книжкино царство – мудрое государство» 2 –е классы	21.10.2023. 2 - е классы Педагог- библиотекарь кл. руководители
5	Книжная выставка «Словарь твой друг и помощник»	23.10.2023г. 3-6е классы. Педагог библиотекарь. Кл руководители.
6	« Книгу беречь –жизнь ей продолжить» (Беседа)	4-е классы 24.10.2023г Педагог библиотекарь.
7	«Мой любимый сказочный герой « Конкурс детских рисунков»	5-6 классы Педагог- библиотекарь 25. 10. 2023г
8	Торжественное закрытие недели (линейки)	26.11.2023г Педагог библиотекарь. Закрытие линейки.
9	Книжная выставка-рекомендация «Хватит скучать давайте Читать!»	Педагог- библиотекарь. 27.10.2023г
	Ноябрь	
1	Рейд - по сохранности учебников.	1-11 классы педагог-библиотекарь. Актив библиотеки. 9.11 2023г
2	Беседа: Правильное и неправильное отношения к книге.	11.11.2023г Педагог- библиотекарь
3	Ремонт книг - «Книжкина больница».	Педагог- библиотекарь 14.2023г

4	« Подари книгу школьной библиотеки» (все классы)	Педагог- библиотекарь 17.11.2023г
5	Акция «Читаем русские народные сказки»	4-6 классы 20. 11..2023г. Педагог-библиотекарь
6	Рейд « Мой учебник»	1-11 класс 22.11. 2023г Педагог- библиотекарь

Декабрь

1	Конкурс чтецов « Разукрасим мир стихами»	4-6 классы 12.12.2023г Педагог- библиотекарь.
2	12 декабря – День конституции Российской Федерации .(Беседа)	16.12.2023г 3-6 классы. <u>Педагог библиотекарь</u>
3	Книжная выставка - «Сказочники всех времен и народов»	4-5 классы. 20.12.2023г Педагог- библиотекарь.
4	Выставка - «Моя любимая книга»	22.12.2023г <u>Педагог библиотекарь.</u>

Январь

1	Выставка «книга –наш лучший друг!»	7-11 классы 11.01.2024г Педагог библиотекарь
2	Рисунки - «Наши любимые сказки»	9-10 классы 16.01.2024г Педагог- библиотекарь

3	Школьный этап - Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	2-4 классы 20.01.2024г. Педагог- библиотекарь
4	Рейд « Мой учебник»	5-11 классы 25.01.2024г Педагог- библиотекарь

Февраль

<u>№</u>	Содержание работы	классы	ответственный
1	Выставка –«Любимые книги , любимые герои».	3-7 классы	Педагог- библиотекарь 12.02.2024г
2	Выставка- «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь 16.02.2024г.

3	21 февраля –Международный день родного языка.	5-8 классы	Педагог- библиотекарь 22.02.2024г
4/	23 февраля –« День защитника Отечества» Выставка- «Герои Отечества»		
	Март		
1	«Красивые, милые, добрые...» Выставка рисунков - к Международному женскому дню 8 марта.	1-11 классы	7.03.2024г. Педагог- библиотекарь -актив библиотеки
2	« День конституции Чеченской Республики»	3-4 классы	23.03.2024г. Педагог - библиотекарь
3	Беседа « Бережное отношение к книгам	3-8 классы	20.03.2024г. Педагог- Библиотекарь- актив библиотеки.
4	Книжная выставка «Сказочники всех времен и народов»	5-11	29.03.2024г. педагог библиотекарь – актив библиотеки.
	Апрель		
1	Конкурс - « Лучший читающий класс»	4-7 классы	08.04.2024г. Педагог- библиотекарь кл. руководители.
2	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	4-8 классы	12.04 2024г. Педагог- библиотекарь
3	Конкурс – « Наши любимые сказки»	2-5 классы	18.04.2024г. Педагог- библиотекарь
4	«Рейд по сохранности учебников»	1-11 классы	26.04.2024г Педагог- библиотекарь
5	Мастер –класс « Закладки для книг»	2-7 класс	29. 04. 2024г Педагог- библиотекарь
	Май		
1	Выставка книг- «Этих дней не смолкнет слава!»	7-10	07.05.2024г

		классы	Педагог-библиотекарь
2	Акция- « Читаем книги о войне »	5-10 классы	08.05.2024г. Педагог - библиотекарь
3	Акция- «Просмотр фильмов о войне»	1-9 классы	17.05.2024г Педагог библиотекарь.
4	Беседа - «Бережное отношение к книгам»	1-11 классы	20.05.2024г. Педагог- библиотекарь
5	Составление графика о сдачи учебников (1 по 11 класс)	1-11 классы	27 по 31.2024г

Педагог - библиотекарь: Сулумханова Т.К.