

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ИЛЬИНОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Протокол педсовета
«Анализ итогов I полугодия.**

**Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы.
Подготовка к введению ФООП»**

28.12.2022 г.

№ 4

Председатель: Л.А.Хагиева

Секретарь: Алхазова И.З

Присутствовали: 41 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка дня

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.
2. Итоговое собеседование – 2023: как проконтролировать подготовку учащихся.
3. ФООП: как обновить образовательные программы к новому учебному году
4. Особенности обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
5. Как организовать наставничество в 2023 году.

По вопросу № 1

Слушали:

заместителя директора по УВР в начальных классах Муртазалиеву Л.А., которая представила доклад об итогах успеваемости обучающихся в 2-й четверти (справка прилагается).

Успеваемость учащихся 5-11 классов во 2-й четверти составила 99%, качество знаний- 24%, т. е. на «4» и «5» обучаются- 50 детей из 274, количество неуспевающих учащихся по одному или двум предметам- 3 обучающихся. Самая высокая успеваемость наблюдается у 5А класса, самая низкая в 7В.

	Класс	Кол-во уч-ся	Отличники	Хорошисты	Не успевают	%кач	%усп.
1	5а	18	0	6	0	44	100
2	5б	21	0	8	0	42	100
3	5в	19	0	1	0	1	100
4	6а	30	1	5	0	20	100
5	6б	27	0	5	0	14	100
6	7а	24	0	4	0	16	100
7	7б	17	0	7	0	17	100
8	7в	17	0	1	0	-	100
9	8а	20	0	1	0	20	100
10	8б	19	1	0	0	5	100
11	8в	18	0	3	0	11	100
12	9а	20	1	2	0	14	100
13	9б	24	0	2	2	8	95
14	10	20	0	4	1	20	95
15	11	11	0	3	0	27	100
Итого	15	274	2	52	3		99

Результаты контрольных работ:

Проверка показала следующее по предмету «Математика»:

Классы	Учитель	Всего работ	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач.во	Усп.ть
5А	Джаватханова М.А.	17	2	5	5	2	41%	70%
5Б	Бибулаева А.Н.	20	0	6	10	5	29%	76%
5В	Джаватханова М.А.	16	1	4	9	3	26%	73%
6А	Тактарова З.М	25	4	7	9	5	37%	68%
6Б-	Тактарова З.М	21	2	8	11	3	42%	87%
7Б	Джаватханова М.А.	15	1	6	6	1	43%	81%
7В	Джаватханова М.А.	16	0	4	9	3	15%	79%
8Б	Джаватханова М.А.	18	0	3	12	3	15%	79%
8В	Джаватханова М.А.	14	0	4	8	4	23%	70%
9А	Тактарова З.М	14	2	2	7	6	29%	76%
9Б	Тактарова З.М	24	9	4	8	9	19%	57%
10	Тактарова З.М	17	1	4	8	3	31%	81%
11	Тактарова З.М	10	0	6	4	-	70%	100%

Проверка показала следующее по предмету «Русский язык»:

Классы	Учитель	Всего работ	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач.во	Усп.ть
5А	Муртазалиева Л.А.	14	1	3	5	5	28	65
5Б	Сулумханова Х.Л.	21	2	4	10	5	29%	76%
5В	Сулумханова Х.Л.	19	-	2	9	8	11%	58%
6А	Муртазалиева Л.А.	22	2	9	6	5	50%	77%
6Б-	Икрамова З.С.	25	2	8	13	2	37%	81%
7А	Назирова Л.Л.	20	-	2	7	11	10%	45%
7Б	Муртазалиева Л.А.	14	0	1	6	7	30%	92%
7В	Икрамова З.С.	14	0	1	6	7	15%	68%
8Б	Икрамова З.С.	18	2	4	10	2	31%	84%
8В	Икрамова З.С.	17	0	4	10	3	23%	82%
9А	Назирова Л.Л.	17	2	2	7	6	29%	76%
9Б	Назирова Л.Л.	21	9	4	8	9	19%	57%
10	Муртазалиева Л.А.	16	1	4	8	3	31%	81%
11	Амалаева Э.А.	11	0	3	7	1	27%	99%

Проверка показала следующее по предмету «Чеченский язык»:

Классы	Учитель	Всего работ	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач.во	Усп.ть
5А	Хушиева З.Д.	17	-	7	8	2	41%	88%
5Б	Байханова М.А.	20	1	10	4	5	55%	75%
5В	Хушиева З.Д.	16	-	3	9	4	19%	75%
6А	Хасанова Ж.Х.	25	4	7	9	5	37%	68%
6Б-	Хушиева З.Д.	21	2	8	11	3	42%	87%
7А	Икрамова З.С	24	2	12	5	1	25%	72
7Б	Байханова М.А.	15	-	7	4	4	50%	75%
7В	Хушиева З.Д.		-	-	-	-	-	-
8А	Байханова М.А.	18	-	9	4	5	50%	72%
8Б	Хушиева З.Д.	18	-	6	7	5	33%	71%
8В	Хушиева З.Д.	14	-	5	5	4	35%	71%
9А	Байханова М.А.	14	2	5	5	4	39%	67%
9Б	Хушиева З.Д.	24	-	9	8	6	39%	74%
10	Икрамова З.С	17	9	4	4	0	65%	84%
11	Хушиева З.Д.	10	1	6	3	-	70%	100%

Выполнение программы.

По окончании второй четверти 2022- 2023 учебного года были проверены рабочие программы и классные журналы по предметам. В ходе проверки выявлено, что учебная программа выполнена полностью во всех классах по всем предметам. Во всех классах отсутствует отставание от графика изучения программного материала. Отчёт о прохождении программы на момент проверки сдан всеми учителями своевременно.

Выполнение всеобуча:

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям: соответствие календарно–тематического планирования рабочих программ ООП СОО, ООО в соответствии с ФГОС, выполнение указаний к ведению электронного журнала. В течение второй четверти для обучающихся 9,11 классов проводились индивидуальные занятия и консультации по русскому языку и математике, где использовались демонстрационные версии экзаменационных материалов, онлайн тесты, дополнительный материал с бумажных носителей, проведены диагностические работы по всем обязательным и выбранным предметам,

Работа с одаренными детьми

В школьном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимали участие обучающиеся 5-11 классов МБОУ «СОШ ст. Ильиновская».

Список участников школьной олимпиады

Всего 208 участия в школьной олимпиаде, 20 участников (74 участия) от 10-11 классов, 70 участников (134 участия) от 5-9 классов. ООО - победителей 15 призеров-28, СОО – победителей-11 призеров- 9.

Призерами муниципальной олимпиады стали –Имадаева Айшат обучающаяся 11 класса; предмет «биология» (третье место), Исаева Максалина – обучающаяся 9 класса, предмет «русская литература» (третье место).

Постановили:

1. Руководителям ШМО обсудить на заседаниях итоги 2-й четверти и разработать дорожную карту по повышению качества знаний обучающихся в 3-й четверти.

По вопросу №2

Выступила заместитель директора по УВР Алхазова И.З. Она зачитала справку, в которой говорится что, в соответствии с планом работы ВШК на 2022/23 учебный

год проведен внутришкольный контроль уровня образовательных результатов в 9-ом классе. В ходе внутришкольного контроля уровня образовательных результатов учащихся 9-ого класса, степени подготовленности к обязательному итоговому собеседованию по русскому языку были проанализированы рабочие программы по русскому языку и литературе.

В содержании программы по русскому языку отражены разделы и темы, которые выносятся на итоговое собеседование:

- "Речь и речевое общение";
- "Речевая деятельность";
- "Текст" и др.

В рабочих программах других учебных предметов (литература) выделены планируемые результаты освоения учебных предметов, которые реализуют содержание видов работ с языковым материалом (табл.). Анализ посещенных уроков выявил наличие заданий, связанных с отработкой навыков устной речи по литературе (выразительное чтение, чтение произведений наизусть, создание устного описания и др., (подбор аргументов для выражения своей позиции, составление устной публичной речи и др.). Анализ посещенных уроков показал, что все уроки проводятся согласно календарно-тематическому планированию. Были посещены следующие уроки русской литературы в 9-х классах:

22.11.22 г. «Раздумья о смысле жизни, о поэзии», «Бесы»;

23.11.22г. Обучение анализу лирического стихотворения «Я памятник себе воздвиг нерукотворный»;

25.11.22г. «А. Черейский, Пушкин и Северный Кавказ»;

В ходе посещения уроков установлено, что учитель русского языка и литературы Назирова Л.Л. активно использует задания на формирование устной речи учащихся. На уроках русского языка и родного языка учащиеся отвечают на вопросы, пересказывают лекции, выразительно читают используют исторические термины. На уроках литературы учащиеся вступают в диалог, аргументируют свою точку зрения, используют научную терминологию. Некоторые учащиеся активно работают на уроке, отвечают на поставленные вопросы, большинство из них умеет аргументировать свою точку зрения (Мутаева С., Нискаев Х., Азиева Я., Атабаев А., Муслиева М., Исаева М.). Некоторые учащихся допускают речевые и грамматические ошибки при построении предложений (Пашаев А., Пашаев А., Арсакаева А., Танкаев Я., Юнусова М.). В классе нет учащихся, занимающихся по адаптированной программе. В ходе контроля уровня результатов в 9-м классе в ноябре было проведено родительское собрание по ознакомлению родителей с ходом подготовки к устному собеседованию, а также со структурой собеседования и процедурой его проведения. Учитель-предметник и классный руководитель ответили на все интересующие родителей вопросы и дали разъяснения по подготовке к экзамену. Все учащиеся знакомы с процедурой проведения

собеседования и понимают критерии оценивания ответов. Результаты пробного собеседования по русскому языку выявили следующие проблемы, решение которых требует особого внимания в процессе дальнейшей подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку:

- искажение слов при чтении;
- допущены ошибки при цитировании;
- грамматические ошибки при пересказе, составлении монолога и диалога;
- при монологе и диалоге наблюдается непоследовательность изложения материала;
- речь отличается бедностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции. Особого внимания заслуживают учащиеся, набравшие малое количество баллов, не справившиеся с чтением и пересказом текста.

Итоговое собеседование для выпускников 9-х классов всех школ пройдет 8 февраля 2023 года (п. 16 Порядка ГИА-9). От результата собеседования зависит, допустят учащегося к ГИА или нет. Педагоги оценят ответы школьников по системе «зачет»/«незачет». Учащиеся, которые получили «незачет», пропустили или не завершили итоговое собеседование по уважительным причинам, могут пройти собеседование 15 марта или 15 мая (п. 20 Порядка ГИА-9).

В 2022/23 учебном году КИМ и критерии оценки итогового собеседования остались без изменений. Итоговое собеседование выпускники 9-х классов всех школ будут проходить 8 февраля 2023 года как обязательный допуск к ГИА. Педагоги оценят результаты 9-х классов по системе «зачет»/«незачет».

Постановили:

1. Учителю русского языка и литературы Назировой Л.Л. усилить подготовку 9А и 9Б к итоговому собеседованию.

По вопросу № 3

Слушали: заместителя директора по УВР Алхазову И.З., которая представила предоставила информацию по вопросу «ФООП: как обновить образовательные программы к новому учебному году?»

С 2023/24 года вместо примерных ООП нужно применять федеральные программы. Программы устанавливают обязательные требования, включают федеральные документы: учебные планы, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочие программы предметов, программу воспитания и др. Минпросвещения уже утвердило федеральные образовательные программы. Школы не позднее 01.09.2023 должны привести свои программы в соответствие с ФООП (Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Рассказала о необходимости разработки дорожной карты по внедрения ФООП и сформировании

рабочей группы по переходу на ФООП. В состав рабочей группы чаще всего входят директор школы и его заместители. Объявила о необходимости провести обучающие семинары по обновленным ФГОС ООО, НОО, СОО.

Постановили:

1.Руководителю совместно с представителями МО разработать план методической поддержки работы педагогов по ФООП и диагностическую карту образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов.

По вопросу№4

Слушали: Алхазову И.З, председателя рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ ст. Ильиновская» в рамках образовательной программы среднего общего образования, заместителя директора по УВР, курирующего вопросы среднего общего образования, которая ознакомила присутствующих на заседании педагогического совета с протоколом Рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО №1 от «23» декабря 2022 года. Итогом первого заседания Рабочей группы школы по введению обновленного ФГОС СОО явилось ознакомление с содержанием информационно-разъяснительного письма Минпросвещения России от 17 ноября 2022 года № 03-1889 «Об основных изменениях, внесённых в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению» (приложение № 1 к данному протоколу педагогического совета). В продолжении своего выступления руководитель Рабочей группы также представила План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновлённого ФГОС СОО (приложение № 2 к данному протоколу).

Постановили:

1. Административному и педагогическому коллективу МБОУ «СОШ ст. Ильиновская» принять к сведению информацию об изменениях, внесенных в ФГОС СОО приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

2. Принять План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновлённого ФГОС СОО.

3.Рабочей группе по введению обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ ст. Ильиновская» в работе над локальными нормативными документами и при разработке проекта ООП СОО в соответствии с обновлённым ФГОС СОО руководствоваться приказами и инструктивно-методическими письмами Минпросвещения России, Министерства образования и науки Чеченской

Республики, ГБУ «Институт развития образования Чеченской Республики» и управления образования (укажите наименование).

4. Рабочей группе в срок до 18 марта 2023 года организовать и провести внутришкольный мониторинг возможных профессиональных затруднений педагогических работников в период перехода на обновлённый ФГОС СОО.

5. Заместителю директора по ВР Касумовой З.А., в соответствии с графиком проведения родительских собраний в МБОУ «СОШ ст. Ильиновская» (до окончания третьей четверти 2022-2023 учебного года) с целью информирования родителей (законных представителей) школы дополнить повестку родительских собраний вопросами о предстоящих изменениях в обновлении содержания общего образования на 1 сентября 2024 года.

По вопросу № 5

Слушали: зам. директора по УВР по начальным классам Муртазалиеву Л.А., об организации работы по вопросам наставничества:

Президент подписал указ, по которому объявил 2023 год Годом педагога и наставника. Связи с этим необходимо разработать план мероприятий к Году педагога и наставника в 2023 году. Также программу наставничества и индивидуальный план к ней. В документах необходимо расписать три формы наставничества по методическим рекомендациям Минпросвещения: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент – ученик».

Постановили:

1. Выбрать из плана мероприятия к Году педагога и наставника;
2. Разработать положение, программу наставничества, приказ, индивидуальные планы развития;
3. Ознакомиться с вариантом оформления стенда по наставничеству;
4. Воспользоваться подборкой документов для мониторинга наставничества.

По вопросу № 5

Слушали: директора МБОУ «СОШ ст. Ильиновская», об организации работы по вопросам аттестации педагогических работников. Аттестация вызывает тревогу учителей. Чтобы помочь эффективно и, главное, спокойно подготовиться к аттестации, педагогам необходимо оказать профессиональную помощь. При подготовке к аттестации педагог:

1. Изучает нормативно-правовую базу.
2. Участвует в информационно-методических семинарах и предварительной оценке уровня подготовки к аттестации.
3. Выполняет рекомендации и формирует портфолио.

Задача администрации школы – организовать информационно-методические семинары и предварительную оценку уровня подготовки к аттестации, а также дать учителям рекомендации для оформления портфолио. Педагоги проходят два вида аттестации: на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.

Аттестация на соответствие занимаемой должности обязательна для педагогов. Проводить процедуру должна школа.

Постановили:

1. Утвердить приказом состав аттестационной комиссии, график работы и список аттестуемых.

1.Решения педагогического совета:

- 1.Руководителям ШМО обсудить на заседаниях итоги 2-й четверти и разработать дорожную карту по повышению качества знаний обучающихся в 3-й четверти.
- 2.Руководителю ШМО гуманитарного цикла, учителям русского языка и литературы, ведущим уроки в 9-х классах, принять к сведению информацию об итоговом устном собеседовании и начать подготовительные мероприятия.
- 3.Зам.директора по УВР, совместно с руководителями МО, разработать план мероприятий к Году педагога и наставника.
- 4.Зам.директора по УВР и руководителю ШМО организовать проведение методических семинаров по оказанию помощи в вопросах аттестации педагогов продолжить подготовку к ведению обновленных ФГОС СОО.
5. разработать меры методической поддержки работы педагогов по введению ФООП.

Председатель педагогического совета  (Л.А.Хагиева)

Секретарь педагогического совета  (Алхазова И.З.)

