

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ ст. Ильиновская»
_____ Л.А. Хагиева
Приказ № 242-п от 25.12.2024г.

**План работы
школьного краеведческого музея МБОУ «СОШ ст. Ильиновская»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024г.	Директор Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея Классные руководители.
5	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета школьного музея.	Октябрь 2024г., февраль 2025г.	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея
8	Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея.	В течение года	Руководитель музея

9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея члены актива музея
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-10 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учителя-выпускники нашей школы • Повседневная жизнь жителей села Пролетарское в советский период. 	<p>1 четверть</p> <p>Апрель 2025г.</p>	Руководитель музея группа экскурсоводов
5	Организация и проведение выставок утвари вайнахского быта	В течение года	Руководитель музея учителя, учащиеся школы

Учебно-воспитательная работа

1	<p>Организация и проведение праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 апреля – День чеченского языка 	Апрель 2025г.	Руководитель музея учителя, учащиеся школы
2	<p>Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках истории.</p>	В течение года	Руководитель музея
3	<p>Проведение музейных уроков (1-10 класс)</p>	В течение года	Руководитель музея
4	<p>Проведение уроков истории и краеведения, искусства, технологии, окружающего мира в школьном музее.</p>	В течение года	Учителя истории, ИЗО, учитель технологии.

Работа с фондами музея.

1	<p>Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.</p>	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	<p>Проведение инвентаризации архива музея.</p>	Сентябрь- декабрь 2024г.	Руководитель музея
3	<p>Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями:</p>	В течение года	Руководитель музея

Общественно-полезная работа

1	День музея (для жителей станицы)	1 раз в год	Руководитель музея
---	----------------------------------	-------------	--------------------