

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ст. ИЛЬИНОВСКАЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А. Хагиева

25.03.2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

25.03.2025г. № 184

ст. Ильиновская

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 5 от «25» 03 2025г.

**определяющее условия приема на  
обучение по дополнительным  
образовательным программам**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности частью 5 статьи 55;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629;
- Уставом МБОУ «СОШ ст. Ильиновская» (далее – Учреждение);
- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – дополнительные программы).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – родителями) при приеме на обучение по дополнительным программам.

1.4. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется на принципах:

- равенства прав на образование;
- добровольности;
- доступности;
- соответствия способностей и склонностей обучающихся выбираемым программам.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным программам путем размещения информации:

- на официальном сайте Учреждения;
- на информационных стендах Учреждения;
- в средствах массовой информации (при необходимости).

2.2. Информация о приеме на обучение по дополнительным программам должна содержать:

- наименование дополнительных программ;
- возраст обучающихся, на которых рассчитаны программы;
- сроки обучения по каждой программе;
- формы проведения занятий;
- стоимость обучения (если программа реализуется на платной основе);
- перечень необходимых документов для приема;
- сроки приема документов;
- контактные данные ответственных лиц.

2.3. Прием документов на обучение по дополнительным программам осуществляется в сроки, установленные Учреждением и указанные в объявлении о приеме.

2.4. Учреждение вправе организовывать ознакомительные мероприятия (собеседования, просмотры работ, прослушивания и т.п.) для выявления способностей и склонностей поступающих, необходимых для освоения выбранной дополнительной программы.

## **3. Документы, необходимые для приема**

3.1. Для приема на обучение по дополнительной программе родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Заявление о приеме на обучение по дополнительной программе (по форме, установленной Учреждением);
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство);
- Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной программе (в случаях, предусмотренных законодательством и/или спецификой программы);

- Иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения (при необходимости).

3.2. Предоставление оригиналов документов не требуется, достаточно копий.

3.3. Учреждение вправе запросить дополнительные сведения, необходимые для зачисления на программу, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4. Порядок приема на обучение**

4.1. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

4.2. При наличии свободных мест в группах зачисление производится в порядке поступления заявлений.

4.3. При отсутствии свободных мест в группах Учреждение вправе:

- отказать в приеме;
- сформировать лист ожидания.

4.4. Зачисление на обучение по дополнительной программе оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) знакомятся с приказом о зачислении, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием дополнительных программ и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.6. При приеме на обучение по дополнительным программам, требующим специальных знаний, умений и навыков, Учреждение вправе проводить отбор, в форме творческих конкурсов, прослушиваний, просмотров работ и т.п. Порядок проведения отбора определяется локальным нормативным актом Учреждения.

#### **5. Основания для отказа в приеме**

5.1. Учреждение вправе отказать в приеме на обучение по дополнительной программе в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в группе;
- несоответствие возраста обучающегося требованиям дополнительной программы;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной программе (при наличии соответствующих требований);

- непредставление необходимых документов;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

5.2. Отказ в приеме на обучение оформляется в письменной форме и направляется родителю (законному представителю) в течение [Указать срок] дней с момента подачи заявления.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.