



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ИЛЬИНОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «СОШ ст. Ильиновская»)

МХЪ «Грозненски КІДО»
Муниципални бюджетни йуккъерчу дешаран хьукмат
«ИЛЬИНОВСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХЪ «Ильиновски ЙЙИ»)

ПРОТОКОЛ

29.08.2024г.

№ 1

ст. Ильиновская

заседания педагогического совета

Председательствующий: Хагиева Л.А.

Секретарь: Алхазова И.З.

Присутствовали: 43 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственные – Л.А. Хагиева, директор школы; Усманов И.И., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024 №7. Ответственный – Л.А. Хагиева, директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Л.А. Хагиева, директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Ответственные – Алхазова И.З., заместитель директора по УВР; Касумова З.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Алхазова И.З., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Касумова З.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственный – Алхазова И.З., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Алхазова И.З., заместитель директора по УВР, Касумова З.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Алхазова И.З., директор школы. Регламент – 5 минут.

8. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Алхазова И.З., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

9. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Муртазалиева Л.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

10. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственный – Сулумханова Т.К., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.

11. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Алхазова И.З., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.

12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный – Сабирава Х.М., педагог – организатор по безопасности. Регламент – 5 минут.

13. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Алхазова И.З., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

14. Заключительный этап. Ответственные – Хагиева Л.А., директор школы; Алхазова И.З., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 15 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
- выступление представителей проекта «Навигаторы детства» и Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- выступление представителей педагогических династий;
- выступление председателя Совета родителей Карасаевой Р.Я.

СЛУШАЛИ:

Л.А. Хагиеву., директора школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

СЛУШАЛИ:

Касумову З.А., председателя первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Л.А.Хагиевой в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Алхазовой И.З. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Л.А. Хагиеву, директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Алхазову И.З., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Л.А.Хагиеву, председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024/25 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 29.08.2024 № 151 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2025».

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2024/25 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Л.А. Хагиеву, директора школы, которая рассказала об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках августовского педсовета Грозненского района Чеченской Республики.

В выступлении Л.А. Хагиева рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Л.А. Хагиева проинформировала о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Рассказал о планах по введению в 2024 году курса «Семьеведение» для 10—11-х классов. Предложила учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также Л.А. Хагиева предложила педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировала предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса Л.А. Хагиева проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказала о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснила, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнула, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Л.А. Хагиева поставила перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках. Предложила обсудить специфику изучения модулей «Черчение и основы графической грамоты» и «Робототехника», в которые включили темы, связанные с изучением беспилотных автоматизированных систем, их видов, назначения, а также конструирования, программирования, пилотирования БПЛА.

Рассказала об особенностях изучения вариативных модулей, которые включили в программу в зависимости от социально-экономических потребностей региона. Объясняет специфику изучения модулей «Авиамоделирование», «Медиатехнологии», «Ситифермерство», «Ресурсосберегающие технологии» и других.

Л.А. Хагиева предложила обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее Л.А. Хагиева рассказала о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028).

Проинформировала о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказала о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Л.А. Хагиева предложила обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказала о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Алхазову И.З., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Алхазова И.З. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Касумова З.А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Алхазова И.З. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Алхазову И.З., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по

результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
1-я четверть	92,3	28
2-я четверть	97,5	29
3-я четверть	91	30
4-я четверть	100	29
Учебный год	100	29

Динамика образовательных результатов за три года

	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
Успеваемость, %	100	99	99
Качество, %	29	30	29,5

Вывод: качество за три года снизилось на 6 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/24 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 80 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя.
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал небольшое снижение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил средний уровень образовательных результатов по математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2022 и 2023 годами в 2024 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- сохраняется средний балл по химии, биологии, истории, русскому языку. Самый низкий средний балл – по русской литературе. В 2022/23 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзаменов по географии;
- набрали по химии – 71 баллов, по биологии – 61 баллов;

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них один с отличием.

Медаль «За особые успехи в учении» I степени получила Таюбова К.Х., выпускница 11-го класса

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Муртазалиевой Л.А., Джаватхановой М.А., Салсаевой Р.А.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Муртазалиевой Л.А., Джаватхановой М.А., Салсаевой Р.А.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Алхазова И.З., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Касумову З.А., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Хагиеву Л.А., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.
3. ПОСТАНОВИЛИ: Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Алхазову И.З., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ ст.Ильиновская» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «СОШ ст.Ильиновская» на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «СОШ ст.Ильиновская» на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Муртазалиеву Л.А., заместителя директора по УВР в начальных классах, которая сообщила, что в 2023/24 учебном году один обучающийся 4 «А» класса Межиева А.не смогла сдать промежуточную аттестацию по русскому языку. Он был условно переведен в 5 «А» класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

ПОСТАНОВИЛИ:

Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку для обучающегося 4 «А» класса Межиевой А. в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку для обучающегося 4 «А» класса Межиевой А в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Сулумханову Т.К., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Федорченко Н.В. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Сулумханова Т.А., представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год находится в приложении б к настоящему протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Алхазову И.З, заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

- положение о рабочей программе;
- положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- положение об ООП
- положение о ФОС

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- положение об ООП
- положение о ФОС

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- положение об ООП
- положение о ФОС

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Сабирову Х.А., педагога-организатора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность;

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Салсаеву Р.А. руководителя школьного МО по естественно-научной грамотности, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО Чеченской Республики.

Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/25 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 43 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
3. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
4. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
5. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
8. Согласовать план работы МБОУ «СОШ ст. Ильиновская» на 2024/25 учебный год.

9. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

10. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

Председательствующий

Л.А. Хагиева

Секретарь

И.З. Алхазова