



МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ИЛЬИНОВСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(МБОУ «СОШ ст. Ильиновская»)

МХЪ «Грозненски КІДО»  
Муниципални бюджетни йукъерчу дешаран хьукмат  
**«ИЛЬИНОВСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»**  
(МБЙДХЪ «Ильиновски ЙЙИ»)

**Справка по результатам внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества в МБОУ «СОШ ст. Ильиновская» (промежуточный мониторинг реализации ЦМН)**

Сроки проведения исследования: 27 декабря 2023 года

Основание для мониторинга: «Дорожная карта» по реализации ЦМН в МБОУ «СОШ ст.Ильиновская»

Цель: Определение эффективности системы поддержки, самоопределения и профессионального становления молодых специалистов в МБОУ «СОШ ст.Ильиновская»

Объекты исследования: Педагоги-наставники и наставляемые.

Современные социально-экономические условия требуют соответствующей подготовки от кадрового потенциала, в том числе в Образовании. Ведущую роль в становлении профессионализма молодого специалиста играет наставник – опытный работник, который передает собственные знания молодому специалисту, знакомит его со спецификой работы, способствует становлению взаимоотношений с коллегами в коллективе.

По состоянию на 19.11.2024г. в МБОУ «СОШ ст.Ильиновская» реализованы следующие этапы дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества.

Подготовлены нормативные документы и локальные акты:

- Об организации работы по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ ст.Ильиновская».Приказ от 30.08.2022 №138-п
- Программа наставничества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ ст.Ильиновская»
- Приказ от 27.09.22г. №173-п о назначении наставников в формировании наставнических пар
- Приказ от 02.12.2022г.№215-п О назначении наставника для учителей,участвовавших в оценке предметных и методических компетенций в МБОУ «СОШ ст.Ильиновская»

В мае 2023 года, проведено совещание с наставниками и наставляемыми, на котором педагогом-психологом проведено анкетирование участников программы наставничества, наставники ознакомлены с документацией, разработанной для реализации программы наставничества. Координатором проекта «Наставничество» для наставников подготовлены памятки, включающие

рекомендации по организации деятельности с наставляемым педагогом. Наставником Ажиевой Р.Б., определенной из числа педагогических работников заполнена «Карты наставника и наставляемого», которые содержат сведения о молодом специалисте и наставнике, содержание деятельности по наставничеству, в которых определены ожидаемые результаты от реализации наставничества, мероприятия по реализации наставничества;

- составлены планы работы с наставляемыми;

- заполнены на начало года экспертные карты оценки профессионального роста молодого педагога. Педагогом-психологом в начале учебного года проведено анкетирование наставляемых – молодых педагогов, заполнены анкеты по выявлению профессиональных дефицитов молодого специалиста, в котором принимал участие 1 молодой специалист (учитель начальных классов Касумова Э.А.)

Наставница, учитель русского языка и литературы Л.А.Муртазалиева прошла курсы, которые были организованы 21.02.2023-24.03.2023 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» Москва 36ч.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ ст. Ильиновская» на 2022 – 2023 учебный год**

| №  | Мероприятия  | Содержание деятельности  | Сроки                |
|----|--|--|----------------------|
| 1. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Ознакомление с нормативно-правовыми документами для реализации целевой модели.</li> </ol> | Август-сентябрь 2022 |
|    | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____ | <ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в _____»</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в _____</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в _____</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в _____</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание</li> </ol>   | Сентябрь 2022 года   |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|   | приказа).   |                         |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы                                     | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.   | Сентябрь 2022 г.        |
|   | 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.   | Сентябрь 2022 г.        |
|   | 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества по моделям «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)   | Сентябрь 2022 г.        |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Проведение ученической конференции.<br>4. Проведение классных часов.<br>5. Информирование на сайте школы.   | В течение учебного года |
| Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. | Сентябрь 2022 г.        |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Формирование базы наставляемых  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>  | Сентябрь 2022 г.   |
| Сбор данных о наставниках   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>  | Сентябрь 2022 г.   |
| Формирование базы наставников   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>  | Сентябрь 2022 г.   |
| Отбор наставников и наставляемых  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol> | Сентябрь 2022 г.   |
| Закрепление наставнических пар / групп  | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».   | Сентябрь 2022г.  |
|   | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  | Сентябрь 2022г.  |
| Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых                  | Регулярные встречи наставника и наставляемого. Ведение необходимой документации.  | В течение учебного года  |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и            | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.   | Декабрь 2022 г.  |
| Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества | Участие в конкурсах.  | В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> </ol>  | Апрель-май 2022 г.      |
| Мотивация и поощрения наставников         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol> | Апрель-май 2022 г.      |
|   | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.   | В течение учебного года |

Данные таблицы свидетельствуют о том, что планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения ЦМН, заявленные в «дорожной карте» внедрения ЦМН в 2022-2023 учебном году выполнены.

Заместитель директора по УВР Алхазова И.З.