Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ст. ИЛЬИНОВСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.А. Хагиева
_____

ПОЛОЖЕНИЕ
№ _____

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол от «28» августа 2026 г. № 1)

ст. Ильиновская

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ИЛЬИНОВСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 16 Ноябрь 2026 г. 11:24:37

о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и иных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом МБОУ «СОШ ст. Ильиновская» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса;

создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения самого Учреждения.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и

юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1.1. От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор Учреждения (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

1.2. Органы самоуправления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора Учреждения (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

1.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) учащихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

1.4. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

1.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

1.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

1.7. Не допускается:

-понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления Учреждением к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) учащихся Учреждения.

-вовлечение учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Учреждением;

-использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

1.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

-приобретение необходимого Учреждению имущества;

-укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

-охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

-поощрение работников учреждения, обучающихся;

-решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

3. Порядок приёма и расходования добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств перечисления на расчетный счет Учреждения.

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств), перечень имущества (при пожертвовании имущества), цель использования имущества или права (по желанию жертвователя), реквизиты жертвователя, дата пожертвования. Пожертвованное имущество ставится на подотчет на основании приказа директора по Учреждению.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с управляющим советом Учреждения, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, договоров ГПХ, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4. Заключительные положения

4.1. Ежегодно директор Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности

Учреждения.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется директором Учреждения, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.